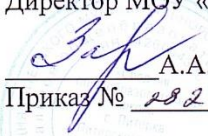





Филиал МОУ «СОШ с. Питерка Питерского района Саратовской области»

в с. Алексашкино

<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № <u>4</u> От <u>15.08</u> 2024 г</p>	<p>Утверждаю Директор МОУ «СОШ с. Питерка»  А.А. Захарова Приказ № <u>282</u> от <u>15.08.24</u></p> 
---	---

Рабочая программа курса внеурочной деятельности

"Юный корреспондент"

Срок реализации программы: 1 год
Возраст обучающихся: 15-16 лет
Уровень программы: базовый

Разработчик программы:
Педагог дополнительного образования
Абашева Татьяна Викторовна

2024 г

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность программы Настоящая программа реализует задачи естественно-научного и технологичного профиля образования в центре «Точка роста» через создание условий для продуктивной творческой деятельности школьников.

Школьная газета – это и средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе и в целом ко всей школьной жизни. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между учащимися разных классов устанавливаются отношения взаимопонимания и взаимодействия.

Цель программы: создание школьной газеты, раскрытие творческого потенциала учащихся.

Реализация цели осуществляется через решение следующих **задач:**

- Познакомить обучающихся с основными терминами журналистики.
- Дать представление о сущности журналистской профессии.
- Познакомить со способами сбора информации.
- Обучить первичным навыкам работы с содержащейся в текстах информации.
- Формировать у обучающихся первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог.
- Учить работать в проектном режиме при создании выпусков газеты. □ Учить давать самооценку результатам своего труда.
- Организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность.
- Повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации.
- Предоставить возможности для «пробы пера» и реализации права «свободы слова» на страницах школьной газеты.

Планируемые результаты

Личностные результаты предусматривают:

- Формирование активной жизненной позиции.
- Формирование умения оценивать ситуации из школьной жизни с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей. ○ Формирование умения выбирать смысловые установки для своих действий и поступков

- Метапредметными** результатами являются:
- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;
 - продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
 - умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты:

- члены кружка познакомятся с основными терминами журналистики; ○ приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектной форме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству, как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первоначальные навыки работы с необходимым оборудованием в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением заданием редакции индивидуально, научатся распределять работу между участниками проекта;
- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

Формы и методы работы

Основными принципами работы являются учёт возрастных особенностей, доступность, последовательность, системность, эффективность,

лично- ориентированный подход, сочетание индивидуальной и коллективной форм работы.

Основной формой организации учебного процесса является учебное занятие через организацию индивидуальной, групповой и коллективной работы, конкурсов, викторин, массовых мероприятий, исследовательской работы в библиотеке, Интернете; психологических практикумов-тренингов; ролевых ситуационных игр; просветительских проектов, экскурсий, целевых прогулок, заочного путешествия.

Основные направления деятельности

Социальная. «Школьная газета» - способ познания социального, политического устройства общества.

Информационная. «Школьная газета» –форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

Образовательная. Подготовка номеров газеты требует вовлечения учащихся в различные формы деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора, редактора и др. Обучаются современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

Воспитательная. Организация деятельности учащихся позволяет с пользой занять их свободное время. Реализуется задача раннего профориентирования.

Коммуникативная. Подготовка газеты к выпуску – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

Программа предназначена для учащихся 5-7 классов и рассчитана на 1 год обучения.

Количество часов в год: 36 часов в год (1 час в неделю)

Продолжительность одного занятия: 40 минут

Календарно-тематическое планирование

№	Тема занятия	Количество часов	
		Теория	Практика

1	Водное занятие. Инструктаж по ТБ. Понятие «школьная газета». Роль школьной газеты. Утверждение плана работы	0,5	0,5
2	Газета. Какая она должна быть? Язык и стиль газеты. Печатные издания и их роль.	0,5	0,5
3	Краткий словарь журналиста. Корреспондент: описание профессии, обязанности.	0,5	0,5
4	Этика журналистского общения.	0,5	0,5
5	Читатель и его интересы. Темы газетных публикаций. Этапы создания газеты. Эскиз газеты.	0,5	0,5
6	Газетная статья – основа газеты. Создание газетных статей.	0,5	0,5

7	Информационная составляющая газеты	1	0
8	Сбор и оформление информации. Структура новостной ленты. Сбор информации ко Дню матери	0,5	0,5
9	Практическое занятие. Заметка в газету.	0	1
10	Оформление, дизайн газеты. Оформление газетных материалов. Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям. <i>Выпуск первой газеты ко Дню матери</i>	0,5	0,5
11	Оформление газетных материалов. Основы оформительской работы. Начало сбора материала к новомуднему выпуску газеты.	0,5	0,5
12	Реклама на страницах газеты. Рубрика с объявлениями.	0,5	0,5
13	Работа с текстом. Тема и идея текста. Стили речи. Особенности стилей. Сбор материала к новомуднему выпуску газеты.	0,5	0,5
14	Анализ выпущенной газеты. Игры на занятиях. Тренинг общения. <i>Новогодний выпуск газеты.</i>	0,5	0,5
15	Репортаж. Особенности жанра. Композиционные особенности репортажа.	1	0
16	Репортёр – автор репортажа и очевидец с места событий.	0,5	0,5

17	Формирование «информационного багажа» журналиста.	0,5	0,5
18	Очерк. Особенности жанра. Проблемный очерк. Портретный очерк.	0,5	0,5
19	Интервью. Что значит взять интервью? Вопросы для интервью.	0,5	0,5
20	Встреча с интересными людьми. Сбор и оформление информации. Сбор материала к третьему выпуску школьной газеты	0	1
21	Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя. Профессиональная этика. <i>Выпуск школьной газеты</i>	0,5	0,5
22	Практикум. Берём интервью.	0	1
23	Практикум. Берём интервью.	0	1
24	Интервью. Обработка информации.	0	1
25	“Публицистический стиль: лексика и синтаксис”. Тема материала. Компоновка газетного номера. Принципы вёрстки.	1	0
26	Сатирические жанры. Фельетон.	1	0
27	Развлекательные страницы.	0,5	0,5
28	Интеллектуальные, логические задачи.	0,5	0,5
29	Функции редактора: от теории к практике	0,5	0,5
30	Функции редактора: от теории к практике	0	1
31	Мастерская творческого письма. Сбор информации к четвёртому выпуску школьной газеты.	0,5	0,5
32	Творческая мастерская Выпуск школьной газеты	0	1
33	Анализ выпуска. Портфель достижений.	0	1
34	Портфель достижений. Творческий отчет.	0	1
35	Творческий отчет.	0	1
36	Анализ итогов работы.	0	1

