

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ПИТЕРКА ПИТЕРСКОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

413320 с. Питерка ул.Советская 49 ; телефон: (8 84561) 2-12-61; E-mail: [pit-school@yandex.ru](mailto:pit-school@yandex.ru), <http://www.pit-school.myl.ru>

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МОУ «СОШ с. Питерка»  
Протокол № *от 24.08.2020*

УТВЕРЖДЕНО  
Советом учащихся МОУ  
«СОШ с. Питерка»  
Протокол № *1* от *21.07.2020*



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧАЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава общеобразовательной организации (далее — ОО).

1.2. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОО по инициативе учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом ОО и настоящим Положением.

### **2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении ОО.

2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

### **3. Задачи Совета**

3.1. осуществление:

- координации деятельности членов классных советов учащихся;
  - изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
  - контроля деятельности классных советов учащихся;
  - контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
  - изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
  - представления интересов учащихся;
- 3.2. организация:
- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
  - деятельности классных советов учащихся;
  - изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- 3.3. участие в:
- управлении ОО;
  - разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
  - установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
  - организации внешкольных мероприятий;
- 3.4. содействие:
- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
  - разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

#### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. обращаться к администрации:
- с ходатайством о поощрении учащихся;
  - за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
  - с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
- 4.2. принимать участие в:
- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
  - разработке локальных нормативных актов ОО
  - в пределах своей компетенции;
  - установлении требований к одежде учащихся;
  - научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
  - проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;
- 4.3. рекомендовать:
- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
  - администрации ОО учащихся для обучения по индивидуальному учебному плану;
- 4.4. пользоваться:
- материально-технической базой ОО и иных организаций, сотрудничающих с ОО, по согласованию с администрацией;
  - информационными средствами ОО (стендами, печатными изданиями и т.п.);

- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

#### 4.5. принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;

#### 4.6. осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- предоставление мнения при принятии решения о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией ОО по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации ОО и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
- контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

4.7. получать в соответствии с законодательством РФ в ОО информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;
- 5.2. принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов ОО.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

- 6.1. Совет является представительским органом ученического управления.
- 6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 5–11-х классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
- 6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора).
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель,

который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации ОО мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
- представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОО.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОО.

6.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся ОО;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов ОО**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела,

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

### ***Примечание:***

Настоящее Положение не может утверждаться директором школы. Оно принимается и утверждается самим Советом.

