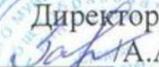


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ПИТЕРКА
ПИТЕРСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

413320 с.Питерка ул. Советская,49, тел.: 2-12-61, e-mail:pit-school@yandex.ru
<http://www.pit-school.myl.ru>

Согласовано с Советом родителей Протокол № <u>1</u> от <u>«20» 08 2010</u> г.	Согласовано с Советом учащихся Протокол № <u>1</u> от <u>«21» 08 2010</u> г.	Принято на заседании Педагогического совета школы Протокол № <u>1</u> от <u>«24» 08 2010</u> г.	Утверждено Директор школы:  А.А.Захарова/ Приказ № <u>157</u> от <u>«25» 08 2010</u> г. 
--	---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о механизмах взаимодействия МОУ «СОШ с. Питерка» и родителей (законных представителей) по их оперативному оповещению об отсутствии обучающегося в школе

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет механизм взаимодействия общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) по их оперативному оповещению об отсутствии ребенка на уроках и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из школы;

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Цели и задачи

2.1. Формирование системы взаимодействия МОУ «СОШ с. Питерка» с родителями (законными представителями).

2.2. Оперативное информирование в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях.

2.3. Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

III. Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов обязаны:

3.1. В обязательном порядке проинформировать школу, а именно классного руководителя или администрацию школы, об отсутствии обучающегося на занятиях в школе с указанием причины отсутствия до начала занятий;

3.2. При необходимости обучающемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) родители (законные представители) обучающегося обязаны написать на имя директора школы заявление, в котором должны указать дату, время отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание (Приложение 1).

3.3. Предоставить документы, подтверждающие уважительную причину пропусков занятий (медицинскую справку, заявление от родителей).

IV. Классные руководителя 1-11 классов обязаны:

4.1. Вести ежедневный учет посещаемости, который осуществляется посредством фиксирования в классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» с обязательным выяснением причин отсутствия.

4.2. Незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся при самовольном уходе обучающегося из школы во время учебного процесса или об отсутствии ученика на уроках (в случае, если родители не проинформировали своевременно классного руководителя);

4.3. По согласованию с родителями (законными представителями) выбрать наиболее оптимальный путь по их оперативному информированию в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях с обязательным получением обратной связи с родителями (законными представителями) (СМС рассылка, телефонный звонок, письмо на электронную почту и т.д.);

4.4. В случае плохого самочувствия обучающегося проинформировать родителей (законных представителей) об этом, при необходимости ухода домой передать обучающегося родителям (законным представителям). Отпускать домой заболевшего ребёнка одного возможно лишь с согласия родителей (законных представителей) и под их личную ответственность с подтверждением СМС-сообщения.

4.5. Получить от родителей обучающихся начальной школы (законных представителей) заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно, об ответственности родителей за безопасность ребёнка по пути домой из школы (Приложение 2).

Приложение 1

Директору МОУ «СОШ с. Питерка»
Захаровой А.А.

(ФИО заявителя),
зарегистрированного по адресу:

контактный телефон _____

уведомление.

Довожу до Вашего сведения, что мой ребёнок (Ф.И.О.),

обучающийся(аяся) _____ класса, будет отсутствовать на занятиях

(дата, сроки, причина)

Ответственность за здоровье и жизнь ребёнка беру на себя. Пропущенный материал будет изучен самостоятельно, и будет выполнено в полном объеме домашнее задание.

" ____ " _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

Приложение 2

Директору МОУ «СОШ с. Питерка»
Захаровой А.А.

(ФИО заявителя),
зарегистрированного по адресу:

контактный телефон _____

заявление.

Прошу отпустить моего ребёнка (Ф.И.О.),

обучающегося (ейся) _____ класса, без сопровождения взрослых.

Ответственность за здоровье и жизнь ребёнка по пути передвижения в школу и из школы беру на себя.

" ____ " _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ